

فرایند برگزاری امتحانات پایانی هر نیمسال

تنظیم برنامه امتحانی در شروع نیمسال تحصیلی با همکاری دانشجویان

ثبت برنامه امتحانی در اول نیمسال در سیستم هم آوا

نصب برنامه امتحانات در تابلو اعلانات و درج در سایت دانشکده در اول نیمسال

تعیین مراقب و ناظر توسط کمیته نظارت و برگزاری امتحانات و اعلام کتبی به مراقبین

تحويل حضوری سوالات تایپ شده اساتید به کارشناسان آموزش قبل از تاریخ امتحان مربوط طبق برنامه اعلام شده توسط آموزش دانشکده

تخصیص شماره صندلی به دانشجویان

حضور دانشجویان و مراقبین ده دقیقه قبل از برگزاری امتحانات

برگزاری امتحانات در تاریخ و ساعت مقرر

امضای لیست حضور و غیاب در زمان برگزاری امتحان

شمارش تعداد برگه ها و تحويل به استاد مربوطه

وارد نمودن نمرات در برنامه هم آوا توسط استاد حداکثر تا ۵ روز بعد از امتحان و ثبت موقت

رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و ثبت دائم نمرات توسط اساتید در عرض ۷۲ ساعت پس از ثبت موقت نمرات